

**"УТВЕРЖДЕН"**

Решением  
Общего собрания учредителей  
(Протокол № 1  
от 01 октября 2025 года)

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1267800003426 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.01.2026 за  
ГРН 1267800003426



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

## **УСТАВ**

**Межотраслевой ассоциации участников деятельности в сфере функциональной  
безопасности**

г. Санкт-Петербург  
2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межотраслевая ассоциация участников деятельности в сфере функциональной безопасности (в дальнейшем именуемая "Организация") является добровольным объединением юридических лиц, основанным на добровольном членстве и созданное для достижения некоммерческих целей, определенных настоящим уставом (далее "настоящий Устав"). Организация является корпоративной некоммерческой организацией и имеет организационно-правовую форму ассоциации.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

1.3. Организация приобретает права юридического лица после ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, необходимые для осуществления своих уставных целей, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Организация имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, расчетный и иные счета в банках.

1.5. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.

1.6. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Государство и его органы и организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

1.7. Организация для достижения своих уставных целей вправе создавать филиалы, открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.8. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Организации.

1.9. В интересах достижения своих уставных целей Организация может создавать другие некоммерческие организации и участвовать в их создании.

1.10. Для создания материальных условий достижения своих уставных целей Организация вправе создавать хозяйственные товарищества, общества или участвовать в них, приобретать имущество для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.11. В соответствии с пунктом 19 статьи 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Организация признается организацией, осуществляющей обучение в силу того, что осуществляет образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

1.12. Образовательная деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

1.13. В соответствии с пунктом 5 статьи 31 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Организация вправе осуществлять образовательную деятельность в области уставных целей Организации по программам профессионального обучения, по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области функциональной безопасности в соответствии с уставными целями Организации, при условии, что образовательная деятельность не является основной целью Организации.

1.14. Для осуществления образовательной деятельности Организацией в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение, деятельность которого регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Организацией.

1.15. Наименование Организации:

1.15.1. Полное наименование на русском языке:

**Межотраслевая ассоциация участников деятельности в сфере функциональной безопасности**

1.15.2. Сокращенное наименование на русском языке:

**Межотраслевая ассоциация функциональной безопасности**

1.15.3. Полное наименование на английском языке:

**Inter-Industry Association of Participants in the Field of Functional Safety**

1.15.4. Сокращенное наименование на английском языке:

**Inter-Industry Association for Functional Safety**

1.16. Место нахождения Организации: г. Санкт-Петербург.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целями создания и деятельности Организации является:

2.1.1. объединение усилий организаций и специалистов во всех отраслях промышленности для широкого внедрения и развития методологии функциональной безопасности с целью участия в формировании национальной политики в области функциональной безопасности;

2.1.2. повышение конкурентоспособности предпринимательской и иной экономической деятельности организаций и специалистов, их культуры и зрелости в области функциональной безопасности;

2.1.3. содействие проведению научных и инженерных исследований в области функциональной безопасности, практическому внедрению научных и научно-технических результатов, подготовке и развитию на их основе отечественной нормативной документации и ее экономически обоснованного применения;

2.1.4. повышение компетентности и престижа профессиональной деятельности в области функциональной безопасности.

2.2. Для достижения своих уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности) в рамках уставных целей Организации:

2.2.1. координация деятельности членов Организации в области функциональной безопасности, представление и защита прав и законных интересов членов Организации в области уставных целей Организации, включая представление интересов членов Организации в профильных государственных органах и негосударственных организациях, а также в отношениях с третьими лицами; разработка и реализация проектов, программ и мероприятий, направленных на решение организационных, технических, профессиональных вопросов в области функциональной безопасности;

2.2.2. координация деятельности по подготовке и переподготовке персонала в области функциональной безопасности, включая формирование единых требований по сертификации персонала, введение единого реестра сертифицированных специалистов;

2.2.3. содействие развитию отечественного института оценки соответствия по требованиям ГОСТ Р МЭК 61508, ГОСТ Р МЭК 62061, ГОСТ Р ИСО 26262 и других стандартов в области функциональной безопасности;

2.2.4. участие в разработке нормативной базы на основе взаимодействия с национальным Техническим комитетом ТК 058 "Функциональная безопасность";

2.2.5. осуществление фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований в области функциональной безопасности в рамках тематики Организации;

2.2.6. участие в создании, апробации, тестировании и внедрении инноваций в области функциональной безопасности в рамках тематики Организации;

2.2.7. организация консультаций, выпуск методических рекомендаций, методологий в области функциональной безопасности;

2.2.8. организация и проведение консультаций, экспертиз, докладов, выставок, семинаров, конференций, симпозиумов, лекций, съездов, бесед, дискуссий, тренингов, встреч, совещаний, форумов, круглых столов, тематических мероприятий, направленных на достижение уставных целей Организации и материально-техническое обеспечение указанных мероприятий;

2.2.9. осуществление издательской и полиграфической деятельности, включая издание книг, газет, журналов, брошюр, бюллетеней, проспектов, плакатов, в печатной или электронной форме, включая публикации в информационно-коммуникационной сети Интернет;

2.2.10. создание и использование информационных систем, баз данных, программ для ЭВМ, разработка и создание веб-сайтов и аккаунтов в социальных сетях, организация деятельности вэб-порталов, создание технических и коммуникационных средств распространения информационной продукции в Интернете;

2.2.11. осуществление информационной и просветительской деятельности, направленной на освещение вопросов и проблем в областях, обозначенных уставными целями Организации, посредством: создания информационных материалов, СМИ и размещения информации в СМИ, в сети Интернет; организации производства, демонстрации и распространения кинофильмов, видеофильмов, телевизионных фильмов и программ, а также телевизионного контента и радиопрограмм; осуществления монтажно-компоновочной деятельности в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ; распространения печатной продукции, в рамках уставных целей Организации;

2.2.12. материально-техническое и административно-хозяйственное обеспечение деятельности Организации для достижения уставных целей Организации, включая закупку необходимых товаров, материалов и оборудования, управление недвижимым имуществом;

2.2.13. осуществление образовательной деятельности в области уставных целей Организации по образовательным программам профессионального обучения, по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области функциональной безопасности в соответствии с уставными целями Организации;

2.2.14. участие в государственных, муниципальных, частных, международных программах и проектах в области уставных целей Организации.

### **3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ**

3.1. Членами Организации могут быть юридические лица, поддерживающие уставные цели Организации, осуществляющие деятельность в области функциональной безопасности не менее одного года на момент подачи заявления о вхождении в Организацию. Членами и учредителями Организации не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем и членом некоммерческой организации.

3.2. Члены Организации равны в правах и несут равные обязанности. Член Организации – юридическое лицо принимает участие в деятельности Организации в лице своего уполномоченного представителя.

#### **3.3. Прием в члены Организации.**

3.3.1. Лицо, имеющее намерение вступить в члены Организации, должно обратиться с соответствующим письменным заявлением в Президиум Организации. Форма указанного заявления утверждается решением Президиума Организации.

3.3.2. К заявлению претендент в члены приобщает документы и (или) сведения, перечень и форму которых определяет высший орган управления Организации. До определения

высшим органом управления Организации перечня и формы таких документов и (или) сведений их представление вместе с заявлением не требуется.

3.3.3. Президиум Организации в течение 30 (тридцати) дней обязан рассмотреть указанное заявление и, в установленном случае, приобщенные к нему документы (сведения), и принять по ним решение. Информация о принятом решении письменно сообщается заявителю в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением сообщения под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определяемом решением Президиума, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет.

3.3.4. В случае принятия решения о приеме лица в члены Организации заявитель обязан в течение 10 (десяти) дней со дня получения сообщения о приеме в члены Организации уплатить вступительный и членский взнос. Нарушение указанного срока может послужить основанием для аннулирования решения о приеме лица в члены Организации.

3.3.5. Статус члена Организации возникает со дня уплаты вступительного и членского взносов, произведенных на основании положительного решения Президиума по вопросу о приеме в члены Организации.

3.3.6. Членство в Организации подтверждается способом, определенным решением Президиума.

#### **3.4. Прекращение членства в Организации.**

3.4.1. Членство в Организации может быть прекращено в случаях:

3.4.1.1. добровольного выхода лица из членов Организации, к которому приравнивается неоднократное (три и более раза подряд) неучастие в мероприятиях Организации и (или) в заседаниях высшего органа управления Организации (в заочных голосованиях) без уважительной причины;

3.4.1.2. исключения из числа членов Организации по решению Президиума в случае неоднократного (три и более раза подряд) или грубого нарушения членом Организации своих обязанностей, либо если он своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Организации или существенно ее затрудняет;

3.4.1.3. ликвидации члена Организации – юридического лица.

3.4.2. Сообщение о добровольном выходе из числа членов Организации представляется выходящим из членов Организации лицом в Президиум.

3.4.3. Прекращение членства в Организации происходит:

3.4.3.1. на следующий день после получения Президиумом сообщения члена Организации об его добровольном выходе из числа членов Организации;

3.4.3.2. со дня принятия Президиумом решения о констатации добровольного выхода лица из членов Организации по причине его неоднократного (три и более раза подряд) неучастия в мероприятиях Организации и (или) в заседаниях высшего органа управления Организации (в заочных голосованиях) без уважительной причины;

3.4.3.3. со дня принятия Президиумом решения об исключении лица из числа членов Организации;

3.4.3.4. со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации ликвидации члена Организации – юридического лица.

3.4.4. Прекращение членства в Организации не освобождает лицо от исполнения обязанности по уплате предусмотренных настоящим Уставом и решениями органов Организации взносов, возникшей в период его членства в Организации.

3.4.5. Президиум ведет реестр (список) членов Организации. Содержание реестра (списка) членов Организации, порядок его ведения и порядок предоставления сведений, содержащихся в указанном реестре (списке) членов, определяется Президиумом.

#### **3.5. Права члена Организации:**

- 3.5.1. в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Организации, вносить на рассмотрение органов Организации предложения по вопросам, связанным с деятельностью Организации;
- 3.5.2. обращаться в органы Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 3.5.3. в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 3.5.4. в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов Организации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 3.5.5. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные Организацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;
- 3.5.6. безвозмездно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, пользоваться оказываемыми Организацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- 3.5.7. по своему усмотрению выйти из Организации в любое время;
- 3.5.8. делать добровольные пожертвования и производить взносы в фонды, при необходимости образуемые Организацией для обеспечения финансирования и реализации ее проектов и программ;
- 3.5.9. участвовать в деятельности Организации и во всех проводимых Организацией мероприятиях;
- 3.5.10. получать от Организации методическую и консультативную помощь, соответствующую профилю деятельности Организации;
- 3.5.11. использовать принадлежность к Организации в целях рекламы, не нарушая установленного Организацией порядка;
- 3.5.12. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Организации.
- 3.6. Обязанности члена Организации:**
- 3.6.1. участвовать в образовании имущества Организации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;
- 3.6.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- 3.6.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 3.6.4. участвовать в деятельности Организации и во всех проводимых Организацией мероприятиях;
- 3.6.5. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- 3.6.6. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение уставных целей Организации;
- 3.6.7. своевременно уплачивать предусмотренные настоящим Уставом взносы;
- 3.6.8. по решению уполномоченных органов Организации производить дополнительные имущественные взносы;
- 3.6.9. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, положения настоящего Устава и внутренних документов Организации;
- 3.6.10. исполнять решения органов Организации, принятые в соответствии с их компетенцией;
- 3.6.11. исполнять принятые на себя в установленном порядке обязанности по отношению к Организации;

- 3.6.12. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Организации;
- 3.6.13. своевременно представлять в органы Организации информацию и (или) документы, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации, в порядке, установленном локальными актами Организации или решениями соответствующих органов Организации;
- 3.6.14. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Организации.
- 3.7. Любой член Организации имеет право сделать запрос в адрес единоличного исполнительного органа Организации по любому вопросу деятельности Организации. Единоличный исполнительный орган обязан в течение 30 (тридцати) дней письменно ответить на указанный запрос.
- 3.8. Взносы.**
- 3.8.1. Вступительный взнос – денежные средства, подлежащие внесению лицом, принимаемым в члены Организации, и используемые на покрытие расходов Организации, возникающих в связи с приемом в члены Организации и с оформлением соответствующих документов.
- 3.8.2. Членские взносы – ежегодно вносимые (уплачиваемые) членами Организации денежные средства, которые используются на оплату текущих расходов Организации. Первый членский взнос подлежит уплате при вступлении в члены Организации в порядке, определенном настоящим Уставом, последующие членские взносы подлежат уплате не позднее истечения 30 (тридцати) дней со дня начала оплачиваемого периода. Учредители Организации вносят первый членский взнос в порядке, в размере и в срок, которые определены решением общего собрания учредителей Организации.
- 3.8.3. Целевые взносы – денежные средства, вносимые (уплачиваемые) членами Организации по мере необходимости, и используемые на покрытие расходов (предстоящих расходов), непокрываемых за счет членских взносов. Внесение (уплата) целевых взносов осуществляется на основании решения высшего органа управления Организации.
- 3.8.4. Размеры и порядок уплаты предусмотренных настоящим Уставом взносов определяются решением высшего органа управления Организации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

- 4.1. Источниками формирования имущества Организации могут являться:
- 4.1.1. вступительные, членские и целевые взносы членов Организации;
- 4.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4.1.3. доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности Организации;
- 4.1.4. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.2. Денежные средства Организации расходуются в соответствии с финансовым планом (сметой) Организации.
- 4.3. Отдельный член Организации не имеет права собственности на имущество (часть имущества), принадлежащего Организации.
- 4.4. Члены Организации не сохраняют права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на вступительные, членские и целевые взносы.
- 4.5. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности, другое имущество, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

#### **5. ОРГАНЫ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

## 5.1. Органы Организации:

5.1.1. высший орган управления Организации – **Общее собрание членов (Конференция)**;

5.1.2. постоянно действующий коллегиальный орган – **Президиум**, возглавляемый **Президентом** (Председатель постоянно действующего коллегиального органа);

5.1.3. единоличный исполнительный орган – **Исполнительный директор**;

5.1.4. контрольно-ревизионный орган – **Ревизор (Ревизионная комиссия)**.

## 5.2. Общее собрание членов.

5.2.1. Очередное (ежегодное) заседание высшего органа управления Организации проводится после окончания календарного года, в период с 01 февраля по 31 марта следующего года. Остальные заседания высшего органа управления Организации считаются внеочередными.

5.2.2. При проведении заседания Общего собрания (Конференции) могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в заседании высшего органа управления Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации, без присутствия в месте проведения заседания Общего собрания (Конференции). Общим собранием (Конференцией) определяются и утверждаются способы и порядок проведения заседаний Общего собрания (Конференции) в дистанционной форме с помощью электронных либо иных технических средств.

5.2.2.1. Решение высшего органа управления Организации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.2.3. Президиум созывает и подготавливает все заседания высшего органа управления Организации (заочные голосования), организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае неисполнения Президиумом своих обязанностей по созыву и подготовке заседания высшего органа управления Организации (заочного голосования), указанные обязанности вправе исполнить:

5.2.3.1. Исполнительный директор или любой иной функционирующий орган Организации (при созыве очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации);

5.2.3.2. органы либо лица, которые вправе требовать или предлагать созыв внеочередного заседания высшего органа управления Организации (проведение заочного голосования).

5.2.4. Извещения о созыве очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации должны быть направлены всем членам Организации не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения заседания. Извещения о созыве внеочередного заседания высшего органа управления Организации должны быть направлены всем членам Организации не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения заседания.

5.2.4.1. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены по подписи всем членам Организации не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

5.2.5. Письменное извещение членов Организации о созыве заседания высшего органа управления Организации (как очередного, так и внеочередного) осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определяемом решением высшего органа управления Организации, посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет. Указанное извещение должно содержать дату, время, место проведения заседания высшего органа управления Организации и его повестку дня.

5.2.5.1. Письменное извещение всех членов Организации о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

- бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
- предлагаемая повестка дня;
- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Организации до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;
- место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

5.2.5.2. Всем членам Организации должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Организации и (или) иным способом, определенным в извещении.

5.2.5.3. Изменение повестки дня заочного голосования допускается в порядке и в срок, которые определены в пунктах 5.2.7. и 5.2.8. настоящего Устава.

5.2.5.4. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам Организации не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

5.2.6. Повестка дня очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации формируется Президиумом по собственному усмотрению, а также по предложениям:

- 5.2.6.1. группы, насчитывающей более 40% членов Организации;
- 5.2.6.2. Исполнительного директора;
- 5.2.6.3. контрольно-ревизионного органа Организации.

5.2.7. В повестку дня очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации включаются вопросы, подготовленные Президиумом, а также вопрос или вопросы, соответствующие всем нижеуказанным условиям:

5.2.7.1. письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило Президиуму от лица (группы лиц), имеющего (имеющих) на это право, не ранее 01 декабря и не позднее 01 февраля;

5.2.7.2. предлагаемые вопросы относятся к компетенции высшего органа управления Организации, либо если высший орган управления Организации вправе принять по ним решение.

5.2.8. С письменным требованием (предложением) о созыве внеочередного заседания высшего органа управления Организации (о проведении заочного голосования) и (или) включении вопросов в его повестку дня вправе выступить:

- 5.2.8.1. группа, насчитывающая более 40% членов Организации;
- 5.2.8.2. Исполнительный директор;
- 5.2.8.3. Президиум;
- 5.2.8.4. контрольно-ревизионный орган Организации.
- 5.2.9. В повестку дня внеочередного заседания высшего органа управления Организации (заочного голосования) включаются вопросы, подготовленные Президиумом, а также вопрос или вопросы, соответствующие нижеуказанным условиям:
  - 5.2.9.1. для внеочередного заседания высшего органа управления Организации:
    - письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило Президиуму от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты заседания;
    - предлагаемые вопросы относятся к компетенции высшего органа управления Организации, либо если высший орган управления Организации вправе принять по ним решение.
  - 5.2.9.2. для заочного голосования:
    - письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило Президиуму от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования;
    - предлагаемые вопросы не относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации.
- 5.2.10. По решению высшего органа управления членам Организации могут быть возмещены понесенные ими расходы в связи с созывом заседания высшего органа управления Организации (проведением заочного голосования).
- 5.2.11. Заседание высшего органа управления Организации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Организации. При отсутствии кворума заседание переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заседание высшего органа управления Организации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Организации.
  - 5.2.11.1. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Организации. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Организации.
- 5.2.12. К исключительной компетенции высшего органа управления Организации относятся:
  - 5.2.12.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
  - 5.2.12.2. изменение и утверждение устава Организации;
  - 5.2.12.3. определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
  - 5.2.12.4. определение количественного состава и избрание (назначение) членов, Президиума, Президента, а также досрочное прекращение их полномочий;
  - 5.2.12.5. избрание (назначение) и досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора;
  - 5.2.12.6. избрание (назначение) контрольно-ревизионного органа Организации, а также досрочное прекращение его полномочий;
  - 5.2.12.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
  - 5.2.12.8. утверждение отчетов Президиума, Исполнительного директора, контрольно-ревизионного органа Организации;

5.2.12.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.12.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.2.12.11. принятие решений о размере и порядке уплаты вступительных, членских и целевых взносов, принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Организации в ее имущество;

5.2.12.12. определение и утверждение способов и порядка проведения заседаний Общего собрания (Конференции) в дистанционной форме с помощью электронных либо иных технических средств.

5.2.13. Высший орган управления Организации вправе рассмотреть и принять решение по любому вопросу деятельности Организации.

5.2.14. Каждый член Организации при голосовании на заседании высшего органа управления Организации (при голосовании на заочном голосовании) имеет один голос. На заседании высшего органа управления Организации принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием, если перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня простым большинством голосов от числа голосов присутствующих членов Организации не будет решено провести тайное голосование по данному вопросу.

5.2.15. Решения по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организации принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов членов Организации, присутствующих на заседании высшего органа управления Организации. Решения высшего органа управления Организации по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов членов Организации, присутствующих на его заседании.

5.2.15.1. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Организации, принявших участие в заочном голосовании.

5.2.16. Решения высшего органа управления Организации оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания высшего органа управления Организации (с даты окончания процедуры заочного голосования).

5.2.16.1. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

5.2.17. Книга протоколов заседаний высшего органа управления Организации (протоколов заочного голосования) должна быть в установленное время предоставлена для ознакомления любому из членов Организации, членам Президиума, Исполнительному директору, контрольно-ревизионному органу Организации, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации.

**5.2.18. Конференция.**

5.2.18.1. В случае, если число членов Организации будет составлять более 100 (ста), высшим органом управления Организации может являться Конференция. Компетенция Конференции и порядок принятия решений на Конференции, порядок созыва и периодичность проведения Конференции идентичны компетенции и порядку принятия решений, порядку созыва и периодичности проведения, определенных настоящим Уставом для Общего собрания членов, с тем исключением, что вместо членов Организации в Конференции участвуют и голосуют делегаты – специально избранные

членами Организации представители. Конференция правомочна, если на ней присутствуют более половины избранных делегатов. Порядок избрания членами Организации делегатов на Конференцию определяется внутренним корпоративным документом Организации, утвержденным Общим собранием членов Организации на основании принципов равенства прав членов Организации, открытости и демократии.

### 5.3. Президиум.

5.3.1. Члены Президиума избираются из числа членов Организации и (или) назначаются из числа третьих лиц сроком на 3 (три) года в количестве, определяемом решением высшего органа управления Организации, но не менее 2 (двух) человек.

5.3.2. Президиум возглавляет Президент, который избирается (назначается) сроком на 3 (три) года высшим органом управления Организации из числа членов Президиума.

5.3.3. Исполнительный директор не может составлять более одной четверти состава Президиума и не может являться его Президентом.

5.3.4. К компетенции Президента относятся:

5.3.4.1. руководство деятельностью Президиума и распределяет обязанности между членами Президиума в рамках компетенции Президиума;

5.3.4.2. ведение списка членов Организации;

5.3.4.3. организация работы высшего органа управления Организации и Президиума, проведение их заседаний; извещение членов Организации, членов Президиума о дате и повестке дня высшего органа управления Организации и заседания Президиума, председательство на заседаниях Президиума;

5.3.4.4. организация разработки и осуществления мероприятий по достижению уставных целей Организации;

5.3.4.5. в пределах своей компетенции издание распоряжений, обязательных для исполнения работниками Организации;

5.3.5. В случае временного отсутствия Президента (от одного до шести месяцев) его обязанности на период отсутствия в полном объеме исполняет его заместитель, определенный Президентом.

5.3.6. Ответственность за созыв, организацию и проведение заседания Президиума несет Президент или лицо им назначенное.

5.3.7. Президент осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением заседаний Президиума, открывает и ведет заседания Президиума, организует оформление протокола заседания Президиума, подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. Секретарь заседания Президиума избирается на заседании Президиума из числа его членов, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

5.3.8. Президент вправе по собственному желанию сложить с себя полномочия Президента, о чем он за 1 (один) месяц письменно обязан уведомить Президиум. В этом случае он не выбывает из числа членов Президиума, а уполномоченный настоящим Уставом орган Организации обязан избрать нового Президента в кратчайший срок.

5.3.9. Прекращение полномочий члена Президиума происходит в случае:

5.3.9.1. истечения срока полномочий;

5.3.9.2. досрочного прекращения полномочий;

5.3.9.3. по собственному желанию члена Президиума;

5.3.9.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

5.3.9.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

5.3.10. В случае прекращения полномочий члена Президиума по собственному желанию, он обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Президента, а в случае его временного отсутствия – лицо, замещающее Президента.

5.3.11. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год по его собственной инициативе, а также по инициативе:

5.3.11.1. высшего органа управления Организации;

5.3.11.2. группы, насчитывающей более 40% членов Организации;

5.3.11.3. Исполнительного директора;

5.3.11.4. контрольно-ревизионного органа Организации.

5.3.12. Повестка дня заседания Президиума формируется Президентом по своему усмотрению, а также по предложениям:

5.3.12.1. высшего органа управления Организации;

5.3.12.2. членов Президиума;

5.3.12.3. группы, насчитывающей более 40% членов Организации;

5.3.12.4. Исполнительного директора;

5.3.12.5. контрольно-ревизионного органа Организации.

5.3.13. В повестку дня предстоящего заседания Президиума должны быть включены все вопросы, относящиеся к его компетенции, и поступившие Президенту не позднее чем за 10 (десять) дней до даты заседания.

5.3.14. Дата, время, место и повестка дня заседания Президиума должны быть письменно сообщены его членам Президентом не менее чем за 5 (пять) дней до даты заседания. Уведомление производится любым способом по усмотрению Президента.

5.3.15. К компетенции Президиума относится:

5.3.15.1. созыв и подготовка заседания высшего органа управления Организации;

5.3.15.2. исполнение решений высшего органа управления Организации, разработка и осуществление мероприятий по достижению уставных целей Организации;

5.3.15.3. осуществление контроля над деятельностью Исполнительного директора;

5.3.15.4. утверждение финансового плана (сметы) Организации, утверждение ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Организации, и внесение в них изменений;

5.3.15.5. утверждение внутренних положений, инструкций и других документов, других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации, за исключением внутренних корпоративных документов;

5.3.15.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц и о прекращении деятельности таковых, об участии Организации в других юридических лицах и о прекращении такового участия, о создании и закрытии филиалов, об открытии и закрытии представительств Организации, а также об утверждении положений об указанных структурных подразделениях Организации, о назначении и досрочном прекращении полномочий руководителей филиалов и представительств Организации;

5.3.15.7. одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;

5.3.15.8. разработка символики Организации и представление ее высшему органу управления Организации для ее внесения в устав Организации;

5.3.15.9. разработка и утверждение штатного расписания Организации;

5.3.15.10. утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций в Организации;

5.3.15.11. разработка и реализация мероприятий, направленных на достижение уставных целей Организации;

5.3.15.12. решение вопросов о приеме в члены и об исключении из членов Организации;

5.3.15.13. формирование предложений об изменениях и дополнениях в устав Организации;

5.3.15.14. составление списка кандидатур, предлагаемых высшему органу управления Организации для избрания в органы управления и контрольные органы Организации;

5.3.15.15. утверждение перечня услуг и льгот, предоставляемых Организацией своим членам.

5.3.16. Члены Президиума имеют право получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, требовать

возмещения причиненных Организации убытков, оспаривать совершенные Организацией сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или иными федеральными законами, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации в установленном порядке.

5.3.17. Заседание Президиума считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. В случае если Президиум будет состоять из 2 (двух) членов, то его заседание правомочно, если на нем присутствуют все его члены.

5.3.18. Каждый член Президиума при голосовании по вопросам повестки дня заседания имеет один голос. Голосование на заседании Президиума Организации открытое.

5.3.19. Члены Президиума могут участвовать в заседаниях Президиума только лично.

5.3.20. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов от числа голосов его членов. Если Президиум будет состоять из 2 (двух) членов, то все его решения должны приниматься единогласным решением его членов, присутствующих на заседании.

5.3.21. Итоги заседания Президиума оформляются протоколом. Протокол заседания Президиума должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания.

#### **5.4. Исполнительный директор.**

5.4.1. Исполнительный директор избирается из числа членов Организации или назначается из числа третьих лиц сроком на 3 (три) года, осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации, действует от имени Организации без доверенности, представляет Организацию во взаимоотношениях с другими лицами, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Организации.

5.4.2. Прекращение полномочий Исполнительного директора происходит в случае:

5.4.2.1. истечения срока полномочий;

5.4.2.2. досрочного прекращения полномочий;

5.4.2.3. ухода с указанной должности собственному желанию;

5.4.2.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

5.4.2.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

5.4.3. В случае временного отсутствия Исполнительного директора (от одного до шести месяцев), его обязанности в период отсутствия в полном объеме исполняет лицо, определенное Президиумом либо самим Исполнительным директором.

5.4.4. Компетенция Исполнительного директора:

5.4.4.1. исполняет решения высшего органа управления Организации и Президиума, обеспечивает выполнение работниками Организации соответствующих решений;

5.4.4.2. вправе вносить предложения в повестку дня заседаний высшего органа управления Организации и Президиума;

5.4.4.3. выдает и отзывает доверенности от имени Организации;

5.4.4.4. распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;

5.4.4.5. в пределах предоставленных полномочий заключает договоры, соглашения, совершает другие сделки и юридические акты, обеспечивает их выполнение;

5.4.4.6. выступает от имени Организации в суде, принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

5.4.4.7. открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах Организации;

5.4.4.8. организует подготовку и представление на утверждение высшему органу управления проекта ежегодной бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- 5.4.4.9. организует подготовку и представление на утверждение Президиуму проекта финансового плана (сметы) Организации, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Организации, и изменений в них;
- 5.4.4.10. подписывает учредительные документы создаваемых Организацией юридических лиц;
- 5.4.4.11. осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации;
- 5.4.4.12. применяет меры поощрения и взыскания к работникам Организации;
- 5.4.4.13. обеспечивает сохранность печати и документации Организации;
- 5.4.4.14. принимает решения, издает приказы и распоряжения по вопросам уставной деятельности Организации;
- 5.4.4.15. осуществляет текущее управление деятельностью Организации;
- 5.4.4.16. принимает решения об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, опусок и опечаток в отношении Организации в Едином государственном реестре юридических лиц и в ее документах; для изменения сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления Организации.

#### **5.5. Ревизионная комиссия (Ревизор).**

- 5.5.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации высший орган управления Организации вправе избрать (назначить) Ревизора или Ревизионную комиссию.
- 5.5.2. Ревизор избирается из числа членов Организации или назначается из третьих лиц сроком на 3 (три) года.
- 5.5.3. Члены и Председатель Ревизионной комиссии избираются из числа членов Организации и (или) назначаются из числа третьих лиц сроком на 3 (три) года.
- 5.5.4. Ревизором (членами и Председателем Ревизионной комиссии) не могут быть избраны лицо (лица), являющиеся членами Президиума, Исполнительным директором, а также материально ответственными работниками Организации.
- 5.5.5. Прекращение полномочий контрольно-ревизионного органа Организации происходит в случае:
  - 5.5.5.1. истечения срока полномочий;
  - 5.5.5.2. досрочного прекращения полномочий;
  - 5.5.5.3. ухода с указанной должности собственному желанию;
  - 5.5.5.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;
  - 5.5.5.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.
- 5.5.6. В случае прекращения полномочий контрольно-ревизионного органа и его члена по собственному желанию последний обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Президиум.
- 5.5.7. Компетенция контрольно-ревизионного органа Организации:
  - 5.5.7.1. осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
  - 5.5.7.2. осуществляет контроль над соблюдением органами Организации, ее должностными лицами и работниками настоящего Устава и законодательства Российской Федерации в сфере уставной деятельности Организации;
  - 5.5.7.3. осуществляет контроль над финансовыми показателями и бухгалтерской (финансовой) отчетностью Организации;
  - 5.5.7.4. проверяет выполнение смет и соблюдение целевого характера использования средств Организации;
  - 5.5.7.5. проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.5.8. Контрольно-ревизионный орган Организации осуществляет свои функции посредством проведения проверок (ревизий). Ежегодная проверка (ревизия) деятельности проводится в период с 01 апреля по 01 июля года, следующего за проверяемым. Внеочередная проверка (ревизия) деятельности может осуществляться контрольно-ревизионным органом Организации по собственной инициативе (при наличии оснований), а также:

5.5.8.1. по требованию высшего органа управления Организации;

5.5.8.2. по требованию Президиума;

5.5.8.3. по требованию Исполнительного директора;

5.5.8.4. по требованию группы, насчитывающей более 40% членов Организации;

5.5.9. Органы, должностные лица и работники Организации обязаны по запросу контрольно-ревизионного органа Организации предоставлять необходимую ему для осуществления его функций информацию и документы.

5.5.10. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом контрольно-ревизионного органа Организации. Заключение контрольно-ревизионного органа Организации по итогам проверки (ревизии) должно быть оформлено и подписано не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня проведения проверки (ревизии), и, в указанный срок предоставлено инициатору проверки, а также Президиуму для созыва им заседания высшего органа управления Организации. Заключение контрольно-ревизионного органа Организации должны быть в установленное время представлены для ознакомления членам Организации, членам Президиума, Исполнительному директору, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

5.5.11. Ревизор принимает свои решения единолично.

5.5.12. Решения Ревизионной комиссии принимаются на заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Итоги заседания Ревизионной комиссии оформляются протоколом.

5.5.13. Члены Ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях только лично. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае, если Ревизионная комиссия будет состоять из 2 (двух) членов, то ее заседание правомочно, если на нем присутствуют все члены Ревизионной комиссии, а решения Ревизионной комиссии в таком случае должны приниматься единогласным решением членов Ревизионной комиссии. Каждый член Ревизионной комиссии при голосовании по вопросам повестки дня заседания имеет один голос.

5.5.14. Деятельность контрольно-ревизионного органа Организации финансируется за счёт средств Организации.

5.5.15. Контрольно-ревизионный орган подотчетен высшему органу управления Организации. В части, не урегулированной настоящим Уставом, контрольно-ревизионный орган может действовать на основании Положения о нем, утверждение которого относится к компетенции высшего органа управления Организации.

## **6. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

6.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются члены Президиума, Исполнительный директор, а также лицо, входящее в состав органов управления Организацией или контрольно-ревизионного органа Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются

кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

6.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении ее уставных целей, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. Под термином "возможности Организации" в целях настоящих положений Устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход, в том числе предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая ценность для Организации.

6.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

6.5.1. оно обязано до момента принятия решения о заключении сделки сообщить Президиуму о своей заинтересованности с тем, чтобы у Президиума Организации было достаточно времени для принятия решения о заключении сделки;

6.5.2. такая сделка может быть совершена, только в случае если она предварительно одобрена Президиумом Организации.

6.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

## **7. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация для достижения своих уставных целей может осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит их достижению, и соответствует этим целям.

7.2. К приносящей доход деятельности Организации, включая к предпринимательской деятельности, относится:

7.2.1. выпуск и реализация предметов, содержащих официальную памятную и наградную атрибутику с символикой Организации в соответствии с уставными целями Организации;

7.2.2. реализация пакетов и спонсорских пакетов для участия в конференциях в соответствии с уставными целями Организации;

7.2.3. реализация литературы, книг, брошюр, буклетов, CD/DVD-дисков, аудио-визуальных роликов, информационных материалов по тематике Организации, способствующих достижению уставных целей Организации;

7.2.4. осуществление консультационной деятельности в области уставной деятельности Организации;

7.2.5. оказание образовательных услуг в области уставной деятельности Организации;

7.2.6. организация и проведение лекций, семинаров, конференций, выставок, аукционов, кино- и видео-показов, творческих фестивалей, конкурсов, спортивных лагерей, спортивных сборов, спортивных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий, концертов, олимпиад, мастер-классов, тематических мероприятий в соответствии с уставными целями Организации.

7.3. Организация обязана вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.4. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления приносящей доход деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере), в том числе от предпринимательской деятельности, не распределяется между членами Организации, а направляется на достижение ее уставных целей.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменение настоящего Устава относится к исключительной компетенции высшего органа управления Организации.

8.2. Внесенные в устав изменения приобретают юридическую силу после их государственной регистрации.

8.3. Изменение настоящего Устава осуществляется путем утверждения новой редакции устава, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение настоящего Устава приобретает юридическую силу со дня государственной регистрации.

8.4. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав, Организация руководствуется положениями настоящего Устава в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения внутренних документов Организации вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений во внутренние документы Организации, Организация руководствуется положениями внутренних документов Организации в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

8.5. В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего Устава, такие документы применяются в той части, в которой они не противоречат настоящему Уставу.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае реорганизации Организации права, обязанности и имущество Организации передаются ее правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования права и обязанности реорганизованной Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении членов Организации, изменение которых вызвано реорганизацией.

9.3. Организация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

9.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

9.4.1. по решению высшего органа управления Организации;

9.4.2. по решению судебных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При добровольной ликвидации Организации высшим органом управления Организации назначается ликвидатор (ликвидационная комиссия).

9.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на достижение уставных целей Организации и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Документы по личному составу при ликвидации Организации передаются в установленном порядке на хранение.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Организация обеспечивает доступность ознакомления с отчетом об использовании своего имущества лицам, имеющим на это право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Внутренние споры, не урегулированные настоящим Уставом и которые члены Организации не смогли решить путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## 11. ЭМБЛЕМА ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. **Способ выражения:** словесно-изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, а также в сети Интернет.

11.2. **Описание эмблемы:**

Эмблема представляет собой изображение шестиугольника, верхняя часть которого выполнена в синем цвете, нижняя часть выполнена в голубом цвете. Справа от изображения расположено краткое наименование Организации.

11.3. **Изображение эмблемы:**



межотраслевая ассоциация

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ  
БЕЗОПАСНОСТЬ**